



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУ ШАРТЫ "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы

07.09.2023 № 01.09-09.23.002,
Шымкент қаласы

ПРЕАМБУЛА: Осы Шарттың «I бөлімінің» ережелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен реттеледі (бұдан әрі – Үлгілік шарт) және меншік нысандарына қарамастан, мектепке дейінгі ұйымдардың барлық түрлері үшін міндетті болып табылады.

Осы Шарт «I бөлімнің» ережелерін нақтылайтын және (немесе) Үлгілік шартпен қамтылмаған қарым-қатынастардың басқа салаларын реттейтін өзге бөлімдердің және Шартқа қосымша келісімдердің болуын қарастырады. Алайда мұндай бөлімдердің және қосымша келісімдердің ережелері Үлгілік шарттың ережелеріне қайшы бола алмайды немесе білім беру қызметтерін алушы үшін оларды нашарлата алмайды.

I БӨЛІМ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **"Маленький принц" бөбекжай-бақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** (бұдан әрі - "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы) атынан Жарғының негізінде әрекет ететін (Меңгеруші) **Сыздықбекова Жупаркуль Саттаровна**, бір жағынан және екінші жағынан, бұдан әрі «Ата-ана» деп аталатын **Мұхаш Бегімай Бақытжанқызы** бір ата-анасы (заңды өкілі) **Сәрсенбек Ардақ Ұлықбекқызы**, бұдан әрі бірге «Тараптар» деп аталатын тараптардың арасындағы қарым-қатынасты

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Ясли-сад "Маленький принц"

№ 01.09-09.23.002 от 07.09.2023,
город Шымкент

ПРЕАМБУЛА: Положения «Раздела I» настоящего договора регулируются приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (далее – Типовой договор) и являются обязательными для всех видов дошкольных организаций, вне зависимости от формы собственности.

Настоящий договор допускает наличие иных разделов и дополнительных соглашений к договору, которые могут детализировать положения «Раздела I» и(или) регулировать иные сферы взаимоотношений, не охваченные Типовым договором. Однако положения таких разделов и дополнительных соглашений не могут противоречить или ухудшать условия Типового договора для получателя образовательных услуг.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **Товарищество с ограниченной ответственностью ясли-сад "Маленький принц"** (далее – Ясли-сад "Маленький принц"), именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице **Сыздықбекова Жупаркуль Саттаровна** (Заведующая), действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны, и одним из родителей (законным представителем) **Сәрсенбек Ардақ Ұлықбекқызы**, именуемого в дальнейшем



Шарттың шаблонын «ҚДС-Франчайзинг» ЖММ жасады және Қазақстан Республикасының авторлық құқық туралы заңнамасымен қорғалады, 2022 (С)



Шаблон договора составлен ЧУ «ҚДС-Франчайзинг» и охраняется законодательством об авторском праве Республики Казахстан, 2022 (С)



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

«Родитель» ребенка **Мұхаш Бегімай Бақытжанқызы** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1-ТАРАУ. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Осы Шарт Мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы арасында баланың Мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде Тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Дошкольной организацией и Родителем ребенка на период нахождения в Дошкольной организации с установлением прав и обязанностей Сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2-ТАРАУ. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2. Мектепке дейінгі ұйымның міндеттері:

- 1) Мектепке дейінгі ұйымның жарғысын және осы Шартты сақтау;
- 2) "Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ берген 07.09.2023 9091287 жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1 тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі – Стандарт) айқындалған, **3 жастан 6 жасқа дейін** кезеңіне сәйкес баланы **Орыс** оқу тілімен **Умнички** тобына мемлекеттік білім беру тапсырысы бар орынға қабылдау;
- 3) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, дене бітімінің, зияткерлік, тұлғалық дамуын

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать устав Дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) на основании направления 9091287 от 07.09.2023, выданного ГУ "Управление образования города Шымкент" зачислить ребенка на место с государственным образовательным заказом в группу **Умнички** с языком воспитания **Русский**, согласно возрастной периодизации **от 3 до 6 лет**, определенной в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін (киімін, аяқ киімін) сақтауды қамтамасыз ету;

4) баланың қызметін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыру;

5) баланың мектепке дейінгі ұйымға **бескүндік** бару кестесін және мектепке дейінгі ұйымның **08:00-18:00** жұмыс кестесін жасау;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтау;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде Ата-анаға консультациялық көмек көрсету;

8) әр жылдың 1-30 тамыз аралығында баланы келесі жас тобына ауыстыру;

физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить **пятидневный** график посещения ребенком дошкольной организации и режимом работы **08:00-18:00**;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления Родителю или иному законному представителю ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь Родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

9) «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы сәйкес (Мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген) (бұдан әрі – Санитариялық қағидалар), санитариялық қағидалардың талаптарын сақтау;

10) тәрбиеленушінің Ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарау.

3. Мектепке дейінгі ұйымның құқықтары:

- 1) балаға Ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсыну (ақылы және ақысыз);
- 2) осы Шартта көзделген қызметтер үшін ай сайынғы төлемақы Мектепке дейінгі ұйымның белгілеген мерзімінде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы Мектепке дейінгі ұйымнан шығару;
- 3) Ата-анаға екі Тараптың келісімі бойынша Мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін төлемді кейінге қалдыруға мүмкіндік беру;
- 4) баланы алкогольді мас күйдегі Ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеу;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669)

10) проявлять уважение к Родителю либо законному представителю воспитанника.

3. Дошкольная организация имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию Родителя;
- 2) отчислить ребенка из Дошкольной организации при несвоевременной оплате за услуги настоящего договора в срок, определенной Дошкольной организацией, отсутствии ребенка более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в Дошкольной организации, на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) предоставлять Родителю отсрочку платежей за услуги Дошкольной организации по соглашению обеих Сторон;
- 4) не передавать ребенка Родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

5) ата-ана осы Шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы Ата-ананы **10 (он) күнтізбелік күннен** кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын Шартты бұзу;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда, топтарды қосу.

4. Ата-ананың міндеттері:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы мен осы Шартты сақтау;

2) Мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін ақыны уақтылы төлеу;

3) баланы тәрбиелеушінің жеке өзіне тапсыруға және одан алу;

4) баланы Мектепке дейінгі ұйымнан алкогольді мас күйдегі жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға алуды тапсырмау;

5) Мектепке дейінгі ұйымға баланың алдағы болмауы туралы уақытында хабарлау;

6) басқа тәрбиеленушілердің арасында тұмау немесе жұқпалы аурулардың таралуына жол бермеу үшін бұл аурулардың белгілері бар баланы Мектепке дейінгі ұйымға әкелмеу;

7) Мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармауға

близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив Родителя об этом не позднее чем за **10 (десять) календарных дней**;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав Дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату за услуги Дошкольной организации;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из Дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать Дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в Дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

жол бермеуге. Бала сырқаттанып қалған жағдайда, емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда, Санитариялық қағидалардың 134-тармағына сәйкес денсаулық жағдайы туралы анықтама әкелу;

8) өздерінің лауазымдық міндеттерін орындаған кезде, педагогтерге және қызметкерлерге құрмет көрсету;

9) Мектепке дейінгі ұйыммен баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасау;

10) баланың және басқа балалардың денсаулығына байланысты және олардың өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмау;

11) қызығушылықтарын ескере отырып, баланы әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибер мәдениетіне және кибер гигиенасына тәрбиелеу;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыру.

5. Ата-ананың құқықтары:

1) Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жақсарту және қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасау;

2) Мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде екі тараппен келісілген белгілі бір уақыт бойы Мектепке дейінгі ұйымда болу;

Дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с Дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности Дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в Дошкольной



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

3) екі Тараптың келісімі бойынша Мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін төлемді белгіленген мерзіміне дейін **5 (бес) жұмыс күннен** кеш емес уақытта кейінге қалдыру;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы Шарт талаптарының орындалуын талап ету;

5) алдын ала Мектепке дейінгі ұйымды **10 (он) күнтізбелік күннен** кеш емес уақытта ескертіп, осы Шартты біржақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

3-ТАРАУ. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6. Мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін ата-ананың төлемі тарифтік саясатқа (1-қосымшаны қараңыз) сәйкес белгіленеді және мынадай тәртіппен енгізіледі: **ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін.**

Мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін Ата-ана төлеуге тиіс ағымдағы тариф **баланың жасына байланысты** және мына соманы құрайды:

- **оқу үшін:** 0 (нөл) теңге бір ай үшін, тарифтік тобы: «Жалпы білім беретін топ, толық күн», тарифтік кіші тобы: «3 жастан 6 жасқа дейін»

- **тамақтану үшін:** 687 (алты жүз сексен жеті) теңге бару үшін, тарифтік тобы: «Жалпы білім беретін топ, толық күндік, үлгілік тамақтандыру рационы», тарифтік кіші тобы: «3 жастан 6 жасқа дейін»

организации;

3) брать отсрочку платежей за услуги Дошкольной организации не позднее чем за **5 (пять) рабочих дней** до установленных сроков оплаты по согласованию обеих Сторон;

4) требовать выполнение Устава Дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Дошкольную организацию не позднее чем за **10 (десять) календарных дней.**

ГЛАВА 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6. Родительская оплата за услуги Дошкольной организации устанавливается согласно тарифной политики (см. приложение 1) и вносится в следующем порядке: **ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.**

Текущий тариф, подлежащий к оплате Родителем за услуги Дошкольной организации, **зависит от возраста ребенка** и составляет:

- **за обучение:** 0 (ноль) тенге в месяц, тарифная группа: «Общеобразовательная группа, полного дня», тарифная подгруппа: «от 3 до 6 лет»

- **за питание:** 687 (шестьсот восемьдесят семь) тенге за посещение, тарифная группа: «Общеобразовательная группа, полного дня, типовой рацион питания», тарифная подгруппа: «от 3 до 6 лет»



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда Мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (Ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша көрсетілген қызметтер үшін **келесі айдың басында** қайта есептеу жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление Родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству посещений за услуги будет произведен **к началу следующего месяца** и внесен в квитанцию об оплате.

4-ТАРАУ. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

ГЛАВА 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. Тараптар осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше емес орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5-ТАРАУ. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8. Осы Шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында Тараптардың өздері тікелей шешеді.

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Тараптардың арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

9. Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6-ТАРАУ. ФОРС-МАЖОР

ГЛАВА 6. ФОРС-МАЖОР

10. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді

10. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

болмайтын және Шартты жасасқаннан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

11. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы Шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

12. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7-ТАРАУ. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттемелері **07.09.2023 бастап** заңды күшіне енеді. Тараптардың келісуі бойынша Шарт ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

14. Шартқа өзгерістер, толықтырулар оған қосымша келісім түрінде ресімделеді.

15. Шарт **07.09.2023** бастап **15.08.2026** дейінгі кезеңге жасалған.

16. Осы Шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 (екі) данада жасалды.

II БӨЛІМ. ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

17. Мектепке дейінгі ұйым баланың нақты бастап келуінің күнін белгілейді:

обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

11. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

12. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

ГЛАВА 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Обязательства Сторон по настоящему Договору вступают в юридическую силу с **07.09.2023**. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

15. Договор заключен на период с **07.09.2023** по **15.08.2026**.

16. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

РАЗДЕЛ II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Фактическое начало посещения ребенком Дошкольной организации устанавливается:



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

07.09.2023.

18. Ата-ананың осы Шарт бойынша қызметтердің төлемін кешіктіргені үшін әрбір кешіктірілген күн үшін **0,1%** мөлшерінде өсімақы есептеледі, бірақ атқарылмаған міндеттемелердің сомасынан **0** артық емес.

19. Егер Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуына дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын бірде-бір Тарап Шартты бұзу ниетін білдірмесе, оның қолданылу мерзімі **белгісіз мерзімге ұзартылады**.

20. Деректемелері мен байланыс деректері өзгерген кезде Тараптар бұл жөнінде бір-біріне ресми түрде хабарлайды.

21. Тараптар дұрыс емес көрсетілген деректемелердің, байланыс және банк деректерінің салдарлары үшін және бір-біріне бұл өзгерістер туралы уақытында хабарламағаны үшін жеке-дара жауап береді.

22. Шарт «сутаңбасы» бар қатаң нысандағы арнайы электрондық бланкінде электрондық түрде ғана жасалады, Қазақстан Республикасының «электрондық үкіметінің» порталын пайдалану арқылы алынған Тараптардың электрондық-цифрлық қолтаңбаларымен қол қойылады.

23. Электрондық шартқа қол қою және оны сақтау үшін инфрақұрылым уәкілетті ақпараттық жүйемен қамтамасыз етіледі.

24. "Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ осы Шартты және Тараптардың жеке

07.09.2023.

18. За просрочку Родителем оплаты услуг по настоящему договору, начисляется пеня в размере **0,1%** за каждый день просрочки, но не более **0** от суммы неисполненных обязательств.

19. Если за 10 (десять) календарных дней до истечения срока действия договора ни одна из Сторон не заявила о намерении расторгнуть договор, срок его действия **продлонгируется на неопределенный период**.

20. При изменении реквизитов и контактных данных Стороны официально уведомляют друг друга о таких изменениях.

21. Стороны несут единоличную ответственность за последствия недостоверно указанных реквизитов, контактных и банковских данных и за несвоевременное уведомление друг друга об их изменении.

22. Договор заключается только в электронном виде на специальном электронном бланке строгой формы с «водяным знаком», подписывается электронно-цифровыми подписями Сторон, полученными с использованием портала «электронного правительства» Республики Казахстан.

23. Инфраструктура для подписания и хранения электронного договора обеспечивается уполномоченной информационной системой.

24. ГУ "Управление образования города Шымкент" обязуется для хранения настоящего



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

деректерін сақтау үшін Мемлекеттік Органдардың Бірыңғай Көлік Ортасының қорғалған периметрінде тізбектелген ақпаратпен жұмыс істейтін және электрондық мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсететін жүйелердің сыныбынан төмен емес жүйелерге қойылатын, ақпараттық қауіпсіздіктің талаптарына сәйкес келетін және электрондық шарттар мен олардың дербес деректерін резервтеуді қамтамасыз ететін уәкілетті ақпараттық жүйені қолдануға міндеттенеді.

25. Ата-ана уәкілетті ақпараттық жүйенің жұмыс ережелерімен оның интернет-порталында танысуға, оларды бұзбауға және жеке кабинеттің есептік деректерін бөтен біреуге бермеуге міндеттенеді.

Ата-ана уәкілетті ақпараттық жүйедегі өзінің жеке кабинеті көрсетілген ережелерді бұзу үшін бұғатталуы мүмкін екенін біледі. Және мектепке дейінгі ұйымға жолдаманың (шартты жасасу үшін негіздеме болып табылады) қолданыстағы заңнаманы немесе уәкілетті ақпараттық жүйенің жұмыс ережелерін бұза отырып алынғаны айқындалған жағдайда, шарт автоматты түрде және біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін.

26. Ата-ана осы Шартқа қол қойып, Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп қағидаларымен (егер бар болса) келіседі, бұл қағидалар жария оферта нысанында берілген және Мектепке дейінгі ұйымның уәкілетті интернет-парақшасында өз бетімен танысу үшін қолжетімді.

договора и персональных данных Сторон применять уполномоченную информационную систему, работающую с перечисленной информацией в защищенном периметре Единой Транспортной Среды Государственных Органов и соответствующей требованиям информационной безопасности предъявляемых для систем классом не ниже, чем для систем, оказывающих электронные государственные услуги. И обеспечивающую резервирование электронных договоров и их персональных данных.

25. Родитель обязуется ознакомиться с правилами работы уполномоченной информационной системы на ее интернет-портале, не нарушать их и не передавать учетные данные личного кабинета кому-либо.

Родитель осведомлен, что его личный кабинет в уполномоченной информационной системе может быть заблокирован за нарушение указанных правил. А договор может быть автоматически и в одностороннем порядке расторгнут, если будет установлено, что получение направления на зачисление в дошкольную организацию (которое является основанием для заключения договора) было получено с нарушением действующего законодательства или нарушением правил работы уполномоченной информационной системы.

26. Подписывая настоящий Договор Родитель соглашается с правилами внутреннего распорядка Дошкольной организации (если они ею установлены), которые имеет форму публичной оферты и доступны для самостоятельного ознакомления на уполномоченной интернет-странице Дошкольной организации.



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

Ішкі тәртіп ережелері осы Шарттың, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейді және оқу үшін Ата-ананың талабы бойынша ұсынылуға міндетті.

Мектепке дейінгі ұйым ішкі тәртіп қағидаларын Ата-анамен келіспей, біржақты тәртіппен өзгерте алады, бірақ мұндай өзгерістердің күшіне енуіне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын міндетті түрде хабарлау қажет.

Правила внутреннего распорядка не могут противоречить условиям настоящего Договора, действующему законодательству Республики Казахстан и обязательны для предъявления на изучение Родителю по его просьбе.

Правила внутреннего распорядка могут изменяться Дошкольной организацией в одностороннем порядке, без согласования с Родителем, но с обязательным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в действие таких изменений.

III БӨЛІМ. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Мектепке дейінгі ұйым:

"Маленький принц" бөбекжай-бақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Сыздықбекова Жупаркуль Саттаровна (Меңгеруші)

Қол қоюшының деректемелері:

ЖСН: 631203****29
Жеке басты куәландыратын құжат:
Жеке куәлігі, 043482809, ҚР ІІМ, 14.09.2018

Ұйымның БСН:

160740001004

Заңды тіркелген мекенжайы:

Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16

Нақты орналасқан мекенжайы:

Шымкент қаласы, Наурыз шағын ауданы, Әбдіш Тоқсанбаев көшесі, 3 үй

РАЗДЕЛ III. РЕКВИЗИТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дошкольная организация:

Товарищество с ограниченной ответственностью ясли-сад "Маленький принц" в лице Сыздықбекова Жупаркуль Саттаровна (Заведующая)

Реквизиты подписанта:

ИИН: 631203****29
Документ, удостоверяющий личность:
Удостоверение личности, 043482809, МВД РК, 14.09.2018

БИН организации:

160740001004

Адрес юридической регистрации:

город Шымкент, улица Желтоқсан, 16

Адрес фактического местонахождения:

город Шымкент, микрорайон Наурыз, улица Абдиша Токсанбаева, дом 3



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

Интернет-ресурстары:

Интернет-сайты: не предусмотрен
Инстаграм: жоқ
Фейсбук: жоқ

Интернет-ресурсы:

Интернет-сайт: не предусмотрен
Инстаграм: нет
Фейсбук: нет

Байланыс телефондары:

8(775)492-03-97

Контактные телефоны:

8(775)492-03-97

Электрондық хат жазу үшін мекенжайы:

malenki.princ@mail.ru

Адрес для электронной переписки:

malenki.princ@mail.ru

Көрсетілген қызметтер үшін төлемдерді жүзеге асыру үшін банк деректемелері:

"Қазақстан Халық жинақ банкі" АҚ, Шымкент қаласы, Әл-Фараби алаңы, 3/10 үй, KZ226017291000003072, HSBKZKX

Банковские реквизиты для осуществления платежей за оказанные услуги:

АО "Народный Банк Казахстана", город Шымкент, площадь Аль-Фараби, дом 3/10, KZ226017291000003072, HSBKZKX

IV БӨЛІМ. АТА-АНАНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

РАЗДЕЛ IV. РЕКВИЗИТЫ РОДИТЕЛЯ

Заңды өкіл:

Сәрсенбек Ардақ Ұлықбекқызы (Ана)

Законный представитель:

в лице Сәрсенбек Ардақ Ұлықбекқызы (Мать)

Қол қоюшының деректемелері:

ЖСН: 971107400913
Жеке басты куәландыратын құжат: ҚР жеке кәуәлігі, 035577253, ҚР ІІМ, 21.11.2013

Реквизиты подписанта:

ИИН: 971107400913
Документ, удостоверяющий личность: Удостоверение личности РК, 035577253, МВД РК, 21.11.2013

Жұмыс орны, лауазымы:

д/х, д/х

Место работы, должность:

д/х, д/х

Баланың тіркелген мекенжайы:

Момышулы 4 кв 18

Адрес прописки ребенка:

Момышулы 4 кв 18

Баланың нақты тұратын мекенжайы:

Момышулы 4 кв 18

Адрес фактического проживания ребенка:

Момышулы 4 кв 18

Негізгі байланыс телефоны:

+77754269718

Основной контактный телефон:

+77754269718



Шарттың шаблонын «ҚДС-Франчайзинг» ЖММ жасады және Қазақстан Республикасының авторлық құқық туралы заңнамасымен қорғалады, 2022 (С)



Шаблон договора составлен ЧУ «ҚДС-Франчайзинг» и охраняется законодательством об авторском праве Республики Казахстан, 2022 (С)



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

Қосымша байланыс телефоны:
көрсетілмеген

Дополнительный контактный телефон:
не указали

Электрондық хат жазу үшін мекенжайы:
sagyndykova95@bk.ru

Адрес для электронной переписки:
sagyndykova95@bk.ru

Өзара есеп айырысуды жүзеге асыру, берешекті қайтару үшін банк деректемелері:
"Kaspi Bank" АҚ, , CASPKZKA

Банковские реквизиты для осуществления взаиморасчётов, возврата задолженности:
АО "KASPI BANK" , , @Номер_ИИК



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

1-ҚОСЫМША

Тарифтік саясат "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы

I. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІ

1. Мектепке дейінгі ұйым білім беру қызметтерін ұсынады, олардың мақсаты баланың өнегелі, интеллектуалдық, мәдени және дене бітімінің дамуы үшін іске асырылатын, тоқтаусыз тәрбиелеу және оқу процесін қамтамасыз ету болып табылады.
2. Білім беру қызметтері Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесіне сәйкес қаржыландырылады (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығы).
3. Білім беру қызметтерінің құрамына балаға Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы тиісті нормативтік құжаттарымен белгіленген көлемнен кем емес көлемде білімді, дағдылар мен машықтарды алу үшін *білім беру ортасы мен білім беру процесін* ұсыну кіреді.
 - 3.1. Білім беру ортасы дегенде мектепке дейінгі білім беруге қатысты қызмет ететін барлық нормативтер мен стандарттарға сәйкес оқу-тәрбие процесінің іске асырылуын қамтамасыз ету үшін қажетті және Мектепке дейінгі ұйым қамтамасыз ететін әлеуметтік, материалдық және тұрмыстық жағдайлардың жиынтығы түсініледі.
 - 3.2. Білім беру процесі дегенде мектепке

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тарифная политика Ясли-сад "Маленький принц"

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Дошкольная организация предоставляет образовательные услуги, целью которых является обеспечение непрерывного процесса воспитания и обучения, осуществляемого для нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития ребенка.
2. Образовательные услуги финансируются в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597).
3. В состав образовательных услуг входит предоставление ребенку *образовательной среды и образовательного процесса* для получения знаний, умений и навыков в объеме не меньшем, чем это установлено соответствующими нормативными документами сферы образования Республики Казахстан.
 - 3.1. Под образовательной средой понимается: совокупность социальных, материальных, бытовых условий, необходимых для обеспечения реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии со всеми нормативами и стандартами, действующими в отношении дошкольного образования и обеспечиваемых Дошкольной организацией.
 - 3.2. Под образовательным процессом



Шарттың шаблонын «ҚДС-Франчайзинг» ЖММ жасады және Қазақстан Республикасының авторлық құқық туралы заңнамасымен қорғалады, 2022 (С)



Шаблон договора составлен ЧУ «ҚДС-Франчайзинг» и охраняется законодательством об авторском праве Республики Казахстан, 2022 (С)



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

дейінгі білім беруге қатысты қызмет ететін барлық нормативтерге, қағидалар мен әдіснамаларға сәйкес мектепке дейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын жүзеге асыру аясындағы және Мектепке дейінгі ұйым қамтамасыз ететін оқу-тәрбие процесі түсініледі.

4. Ата-ана Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтері үшін мына тарифтік жоспарға сәйкес төлейді:

Жалпы білім беретін топ, толық күн:

**1 жастан 3 жасқа дейін: 0 (нөл) теңге бір ай үшін;
3 жастан 6 жасқа дейін: 0 (нөл) теңге бір ай үшін;
4 жастан 7 жасқа дейін: 0 (нөл) теңге бір ай үшін;**

5. Мектепке дейінгі ұйым Ата-анаға өзгерістердің күшіне енуіне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын білім беру қызметтерінің тарифтік жоспарын өзгерту жөнінде хабарлап, оны бір жақты тәртіппен өзгертуге құқылы.

6. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерінің тарифтік жоспарын бір оқу жылының ішінде 1 (бір) реттен артық емес өзгертуге құқығы бар.

7. Мектепке дейінгі ұйым мен "Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ арасындағы Білім беру тапсырысы шарты бұзылған немесе әрекеті тоқтатылған жағдайда, Мектепке дейінгі ұйым Ата-анаға өзгерістердің күшіне енуіне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын білім беру қызметтерінің тарифтік жоспарын өзгерту жөнінде хабарлап, білім беру қызметтерінің тарифтік жоспарын өзгертуге құқылы.

8. Егер өзгерістер Ата-анаға тиісінше хабарлау арқылы және осы Шарттың басқа да

понируется: учебно-воспитательный процесс в рамках реализации учебных программ дошкольного образования в соответствии со всеми нормативами, правилами и методологиями, действующих в отношении дошкольного образования и обеспечиваемого Дошкольной организацией.

4. Образовательные услуги Дошкольной организации оплачиваются Родителем в соответствии со следующим тарифным планом:

**Общеобразовательная группа, полного дня:
от 1 до 3 лет: 0 (ноль) тенге в месяц;
от 3 до 6 лет: 0 (ноль) тенге в месяц;
от 4 до 7 лет: 0 (ноль) тенге в месяц;**

5. Дошкольная организация имеет право изменять тарифный план образовательных услуг в одностороннем порядке, уведомляя об этом Родителя за 30 (тридцать) календарных дней, до вступления в силу таких изменений.

6. Дошкольная организация имеет право изменять тарифный план образовательных услуг не чаще, чем 1 (один) раз в течении учебного года.

7. В случае расторжения или прекращения действия договора образовательного заказа между Дошкольной организацией и ГУ "Управление образования города Шымкент" Дошкольная организация вправе изменить тарифный план образовательных услуг, уведомив об этом Родителя за 30 (тридцать) календарных дней, до вступления в силу таких изменений.

8. Изменения тарифного плана не нуждаются в согласовании с Родителем, если такие



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

ережелерімен орындалған болса, тарифтік жоспардың өзгерістері Ата-анамен келісуді талап етпейді.

9. Егер Ата-ана Білім беру қызметтерінің тарифтік жоспарының шарттарымен келіспейтін болса, Мектепке дейінгі ұйым бұл қызметтердің көрсетілуін дереу тоқтатуға және баланың Мектепке дейінгі ұйымға келуіне тыйым салуға, сондай-ақ Шартпен белгіленген тәртіпке сәйкес Шартты біржақты бұзу үшін шараларды қабылдауға құқылы.

II. ТАМАҚТАНДЫРУ ҚЫЗМЕТТЕРІ

10. Мектепке дейінгі ұйым бала ұйымның аумағында болған уақытта оны тамақтандыру қызметтері **ақылы түрде көрсетеді.**

11. Тамақтандыру қызметтерін ұсыну тәртібі:

11.1. Мектепке дейінгі ұйым дайын тағамдардың калориялығын, салмағын, перспективалық ас мәзірін ауыстыру жиілігін, мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға тыйым салынған азық-түлік пен тағамдардың тізімін сақтай отырып, сондай-ақ азық-түлік өнімдеріне, дайын тағамдарға және оларды жеткізудің, дайындаудың, сақтау мен кәдеге жаратудың технологиялық процесін қамтамасыз етуге қатысты санитариялық нормаларға және қолданыстағы заңнаманың басқа да талаптарына сәйкес баланы тамақпен қамтамасыз етеді.

11.2. Мектепке дейінгі ұйым мына тәртіпке сәйкес тамақ қабылдау санын қамтамасыз етеді: **таңғы ас, түскі ас, кешкі ас.**

11.3. Мектепке дейінгі ұйым баланың

изменения выполнены с надлежащим уведомлением Родителя и прочими условиями настоящего Договора.

9. Если Родитель не согласен с условиями тарифного плана образовательных услуг, Дошкольная организация вправе немедленно приостановить оказание таких услуг и запретить ребенку посещение Дошкольной организации, а также принять меры для одностороннего расторжения Договора в соответствии с установленным в Договоре порядком.

II. УСЛУГИ ПИТАНИЯ

10. Дошкольная организация **оказывает платные** услуги питания ребенка, на период нахождения на территории организации.

11. Порядок предоставления услуг питания:

11.1. Дошкольная организация обеспечивает ребенка питанием с соблюдением каллоража, веса готовых блюд, частоты смены перспективного меню, перечня запрещенных к применению продуктов и блюд в дошкольных организациях, а также санитарными нормами и иными требованиями действующего законодательства в отношении продуктов питания, готовых блюд и обеспечения технологического процесса их поставки, приготовления, хранения и утилизации.

11.2. Дошкольная организация обеспечивает количество приемов пищи, в соответствии со следующим режимом: **завтрак, обед, ужин.**

11.3. Дошкольная организация имеет право



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

аллергиялық немесе басқа қарсы көрсетілімдері болған жағдайда, бала үшін жеке ас мәзірін жасаудан бас тартуға құқылы.

11.4. Ата-анаға бала Мектепке дейінгі ұйымда болған уақытта оған кез келген азық-түлік өнімдері, снектер, тәттілер және сағыздар беруге тыйым салынады.

12. Ата-ана Мектепке дейінгі ұйымның тамақтандыру қызметтеріне мына тарифтік жоспарға сәйкес төлейді:

Жалпы білім беретін топ, толық күндік, үлгілік тамақтандыру рационы:

1 жастан 3 жасқа дейін: 687 (алты жүз сексен жеті) теңге бару үшін;

3 жастан 6 жасқа дейін: 687 (алты жүз сексен жеті) теңге бару үшін;

4 жастан 7 жасқа дейін: 687 (алты жүз сексен жеті) теңге бару үшін;

12.1. Мектепке дейінгі ас блогында күн сайын аспазшы дайын өнімнің тәуліктік сынамасын қалдырады. Сынамаларды қақпағы бар таза (қайнатылып өңделген) шыны ыдысқа (гарнирді бөлек ыдысқа салады) толық көлемде алады және +2С-тан +6С-қа дейінгі температурада тоңазытқышта арнайы бөлінген орында сақтайды. Тәуліктік сынама келесі күні немесе демалыстан кейінгі (демалыс күндерінің санына қарамастан) күні дайындалған таңғы ас, түскі ас, бесін немесе кешкі ас тағамымен ауыстырылғанға дейін кемінде жиырма төрт сағат сақталады. Тәуліктік сынама тағамдарды дайындау технологиясының сақталуын бақылау үшін қолданылады. Мектепке дейінгі ұйымда жіті ішек инфекциялардың топтық аурулары орын алған жағдайда, осы сынамалар аурудың себептерін анықтау және инфекцияны ас

отказать в создании индивидуального меню питания для ребенка, при наличии аллергических или иных противопоказаний у ребенка.

11.4. Родителю запрещено снабжать ребенка любыми продуктами питания, снеками, перекусами, сладостями и жвачками на период нахождения ребенка в Дошкольной организации.

12. Услуги питания Дошкольной организации оплачиваются Родителем в соответствии со следующим тарифным планом:

Общеобразовательная группа, полного дня, типовой рацион питания:

от 1 до 3 лет: 687 (шестьсот восемьдесят семь) тенге за посещение;

от 3 до 6 лет: 687 (шестьсот восемьдесят семь) тенге за посещение;

от 4 до 7 лет: 687 (шестьсот восемьдесят семь) тенге за посещение;

12.1. Ежедневно на пищеблоке дошкольной организации повар оставляет суточную пробу готовой продукции. Пробы отбирают в чистую (обработанную кипячением) стеклянную посуду с крышкой (гарниры отбирают в отдельную посуду) в полном объеме и хранят в специально отведенном месте холодильника при температуре от +2С до +6С. Суточную пробу хранят не менее двадцати четырех часов до замены приготовленным на следующий день или после выходных дней блюдом (независимо от количества выходных дней) завтрака, обеда, полдника или ужина соответственно.

Суточная проба используется для контроля соблюдения технологии приготовления блюд. В случае возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями в дошкольной организации эти



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

арқылы жұқтыру жолын жою үшін патогендік микрофлораның болуына зерттеледі. Мектепке дейінгі ұйым тәуліктік сынаманың құнын барлық балаларға бірдей бөледі және ата-аналар әр тамақтану күні үшін төлейді.

12.2. Мектепке дейінгі ұйым ағымдағы күннің балалар контингентінің нақты саны бойынша келешек күннің таңғы асын дайындау үшін азық-түлікті күн сайын есептен шығарады. Егер бала азық-түлігі есептен шығарылған таңғы асқа келмеген болса, Ата-ана мектепке дейінгі ұйымға келмеу себептеріне қарамастан таңғы астың құнын төлейді.

13. Егер тамақтандыру үшін ата-аналар төлемінің уәкілетті органмен белгіленген шекті мөлшеріне қатысты қолданыстағы нормативтік талаптардың ережелеріне қайшы келмейтін болса, Мектепке дейінгі ұйымның біржақты тәртіппен тамақтандыру қызметтерінің тарифтік жоспарын өзгерту құқығы бар.

14. Тарифтік жоспардың өзгерістері туралы осындай өзгерістердің күшіне енуіне дейін Ата-анаға **30 (отыз)** күнтізбелік күн бұрын хабарланады.

15. Егер Ата-ана тамақтандыру қызметтерінің тарифтік жоспарының шарттарымен келіспейтін болса, Мектепке дейінгі ұйым бұл қызметтердің көрсетілуін дереу тоқтатуға және баланың Мектепке дейінгі ұйымға келуіне тыйым салуға, сондай-ақ Шартпен белгіленген тәртіпке сәйкес Шартты біржақты

пробы исследуются на наличие патогенной микрофлоры, чтобы установить истинные причины заболевания и исключить пищевой путь передачи инфекции.

Стоимость суточной пробы разделяется Дошкольной организацией пропорционально между всеми детьми и оплачивается Родителем за каждый день питания.

12.2. Дошкольная организация ежедневно списывает продукты для приготовления завтрака будущего дня по фактической численности детского контингента текущего дня.

В случае, если ребенок, на которого были списаны продукты не посещает завтрак будущего дня, Родитель оплачивает стоимость такого завтрака без относительно причины пропуска.

13. Дошкольная организация имеет право изменять тарифный план услуг питания в одностороннем порядке, если это не противоречит требованиям действующих нормативных требований в отношении предельного размера родительской оплаты за питание, установленной уполномоченным органом.

14. Изменения тарифного плана сопровождаются уведомлением Родителя за **30 (тридцать)** календарных дней, до вступления в силу таких изменений.

15. Если Родитель не согласен с условиями тарифного плана услуг питания, Дошкольная организация вправе немедленно приостановить оказание таких услуг и запретить ребенку посещение Дошкольной организации, а также принять меры для одностороннего расторжения Договора в



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

бұзу үшін шараларды қабылдауға құқылы.

соответствии с установленным в Договоре порядком.

III. ЖЕҢІЛДІКПЕН ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ

III. ЛЬГОТНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

16. Мектепке дейінгі ұйым тамақтандыру қызметтері бойынша жеңілдік ережелерін мына тарифтік жоспарға сәйкес ұсынады:

16. Дошкольная организация предоставляет льготные условия по оплате услуг в соответствии со следующим тарифным планом:

Қарастырылмаған

Не предусмотрен

17. Мектепке дейінгі ұйым ата-анаға себептерін түсіндірмей, жеңілдік тарифтік жоспарын ұсынудан бас тартуға құқылы.

17. Дошкольная организация вправе отказать Родителю в предоставлении льготного тарифного плана без объяснения причин.

IV. ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

18. Алаяқтыққа жол бермеу мақсатында мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін төлем заңды өкілдердің осы Шартта көрсетілген банктік деректемелерінен ғана іске асырылуы мүмкін.

18. В целях предотвращения мошенничества оплата за услуги дошкольной организации может осуществляться только с банковских реквизитов законного представителя, указанных в настоящем Договоре.

19. Мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін төлем **қолма-қол ақшасыз әдіспен** іске асырылады.

19. Оплата за услуги Дошкольной организации осуществляется: **безналичным способом**

20. Қолма-қол ақшасыз төлемдер мына тәсілдермен іске асырылады: **ата-ананың қалауы бойынша**

20. Безналичные платежи осуществляются следующими способами: **по усмотрению родителя**

21. Мектепке дейінгі ұйымның қызметтері үшін қолма-қол ақшасыз төлемдерді жүзеге асыру кезінде төленуге тиіс сомаға қосып Ата-анадан әрбір төлемнен банктік комиссия алынатын болады.

21. При осуществлении безналичных платежей за услуги Дошкольной организации дополнительно к сумме подлежащей оплате с Родителя будет списываться банковская комиссия с каждого платежа.

Комиссияның мөлшерін Мектепке дейінгі ұйымның есептік шоты ашылған екінші деңгейдегі банк немесе қаржы транзакцияларын жүзеге асыратын төлем

Размер комиссии определяется банком второго уровня, где открыт расчётный счет Дошкольной организации или платежным шлюзом, осуществляющим финансовые



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц", № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

шлюз анықтайды.

Мектепке дейінгі ұйымның банктік комиссияның мөлшерін реттеу немесе орнату құқығы жоқ.

22. Егер Тараптармен өзгеше келісілмесе, Тараптар бір-бірінің алдындағы бар берешектерді көрсетілген қызметтер үшін көбінесе өзара есеп айырысу арқылы өтейді.

Қалған берешекті тікелей қайтару баланы оқудан шығару (Шарттың әрекетін тоқтату) кезінде қолданылады. Бұл жағдайда Тараптар Шартты бұзу сәтінен бастап **30 (отыз) жұмыс күннен** кешіктірмей қажетті төлемдерді жүзеге асыруға тиіс.

V. КӨРСЕТІЛМЕГЕН БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІ ЖӘНЕ ТАМАҚТАНДЫРУ ҚЫЗМЕТТЕРІ ҮШІН ҚАЙТА ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

23. Бала Мектепке дейінгі ұйымға бармаған күндері үшін көрсетілмеген білім беру қызметтері мен тамақтандыру қызметтері үшін төлемді қайта есептеу Ата-ана баланың Мектепке дейінгі ұйымға бармаған күндерін белгіленген тәртіппен тиісті құжаттармен актілеген жағдайда ғана жүргізіледі.

24. Көрсетілмеген білім беру қызметтері және тамақтандыру қызметтері үшін төлемді қайта есептеу бала соңғы 12 айда **80%** кем емес баланың Мектепке дейінгі ұйымға келуі кезінде ғана іске асырылады.

25. Ата-ана баланың Мектепке дейінгі ұйымға бармаған күндерін актілеу үшін құжаттарды "Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

транзакции.

Дошкольная организация не имеет право регулировать или устанавливать размер банковской комиссии.

22. Стороны погашают имеющиеся задолженности друг перед другом преимущественно путем взаиморасчётов за оказанные услуги, если иное не согласовано Сторонами.

Прямой возврат остаточной задолженности применяется при отчислении ребенка (прекращении действия Договора). В этом случае Стороны должны осуществить необходимые платежи не позднее **30 (тридцать) рабочих дней** с момента расторжения Договора.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА ЗА НЕ ОКАЗАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ПИТАНИЯ

23. Перерасчет стоимости не оказанных образовательных услуг и услуг питания за дни пропуска ребенком Дошкольной организации производится только при условии активирования Родителем пропущенных дней соответствующими документами в установленном порядке.

24. Перерасчет стоимости не оказанных образовательных услуг и услуг питания осуществляется только при посещаемости ребенком Дошкольной организации не меньше, чем **80%** за последние 12 месяцев.

25. Документы для активирования пропущенных дней предоставляются Родителем через личный кабинет в уполномоченной



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

уәкілетті ақпараттық жүйесіндегі жеке кабинет арқылы ұсынады.

информационной системе ГУ "Управление образования города Шымкент".

26. Бала мынадай себептермен Мектепке дейінгі ұйымға бармаған күндерін актілеуге рұқсат етіледі:

26. Допускаются следующие виды пропусков, подлежащих актированию:

26.1. Отбасылық жағдайға байланысты балабақшаға келмеу. Айына 3 (үш) күннен артық емес. Себебін көрсете отырып, Ата-ананың өтінішімен актіленеді. Өтініш баланың бармаған күндері актіленген айдың соңғы жұмыс күнінен кешіктірілмей ақпараттық жүйеге жүктелуі тиіс.

26.1. Пропуск по семейным обстоятельствам. Не более 3 (трех) дней в месяц. Актируется заявлением Родителя с указанием причины пропуска. Заявление должно быть загружено в информационную систему не позднее последнего рабочего дня месяца, пропуска которого актируются Родителем.

26.2. Ата-ананың демалысына және баланы сауықтыруға байланысты балабақшаға келмеу. Жылына 2 (екі) айдан артық емес. Ата-ананың өтінішімен актіленеді. Өтініш бірінші келмеген күннен кешіктірілмей ақпараттық жүйеге жүктелуі тиіс.

26.2. Пропуск в связи с отпуском Родителя и оздоровлением Ребенка. Не более 2(двух) месяцев в году. Актируется заявлением Родителя. Заявление должно быть загружено в информационную систему не позднее первого дня пропуска.

26.3. Баланың науқастануына байланысты балабақшаға келмеу. Ұзақтығы баланың науқас болуының нақты кезеңімен анықталады. Уәкілетті денсаулық сақтау ұйымымен берілген құжатпен актіленеді. Құжат берілген күннен бастап күнтізбелік 10 күннен кешіктірілмей ақпараттық жүйеге жүктелуі тиіс.

26.3. Пропуск в связи с болезнью ребенка. Длительность определяется фактическим периодом болезни ребенка. Актируется документом, выданным уполномоченной организацией здравоохранения. Документ должен быть загружен в информационную систему не позднее 10 календарных дней с момента выдачи документа.

26.4. Санаториялық (оңалту) сауықтыруға байланысты балабақшаға келмеу. Ұзақтығы уәкілетті денсаулық сақтау ұйымымен берілген жолдамамен актіленеді. Құжат бірінші келмеген күннен кешіктірілмей ақпараттық жүйеге жүктелуі тиіс.

26.4. Пропуск в связи с санаторным (реабилитационным) оздоровлением. Длительность определяется направлением, выданным уполномоченной организацией здравоохранения. Документ должен быть загружен в информационную систему не позднее первого дня пропуска.

27. "Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ баланың келмеген күндерінің актіленуге

27. Виды пропусков, подлежащих актированию, и способы их подтверждения



"Шымкент қаласының Білім басқармасы" ММ

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін көрсету шарты "Маленький принц" бөбекжай-бақшасы 07.09.2023 № 01.09-09.23.002, Шымкент қаласы

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организации Ясли-сад "Маленький принц" , № 01.09-09.23.002 от 07.09.2023, город Шымкент



ГУ "Управление образования города Шымкент"

жататын түрлерін және оларды растау тәсілдерін біржақты тәртіппен өзгертеалады.

могут быть изменены ГУ "Управление образования города Шымкент" в одностороннем порядке.